



PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN
APLIKASI ADA TANTE
(APLIKASI DAFTAR TANDA
TANGAN ELEKTRONIK)

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Provinsi Bengkulu
“Terkoneksi, Terinformasi dan Tepercaya”

INFORMASI DOKUMEN

JUDUL:	PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN Aplikasi ADA TANTE	VERSI:	1.0
TANGGAL PEMBUATAN:	10 Desember 2025	DIBUAT OLEH:	Tim Operasional Pengamanan Persandian
DIPERIKSA OLEH:	Kepala Bidang Statistik dan Persandian Tanti Nasilva, S.Sos Pembina (IVa) NIP. 19701115 199203 2 004		
DISETUJUI OLEH:	Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Bengkulu MIF TARUL ILMI M, S.Sos., M.Si Pembina Tk. I / IV.b NIP. 197110221995031002 		

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
1	10 Desember 2025	Tim Operasional Pengamanan Persandian	Terbitan Pertama

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
I. PENDAHULUAN.....	4
II. PROSES PENGAJUAN PENDAFTARAN TTE	4
III. PROSES PENGAJUAN PERPANJANGAN/ PEMBARUAN TTE	5
IV. PROSES PENGAJUAN RESET PASSPHRASE/ KEYPHRASE TTE.....	6
V. PROSES PEMANTAUAN (TRACKING) STATUS PENGAJUAN.....	7
VI. SALURAN LAYANAN BANTUAN/ HELPDESK TTE.....	11

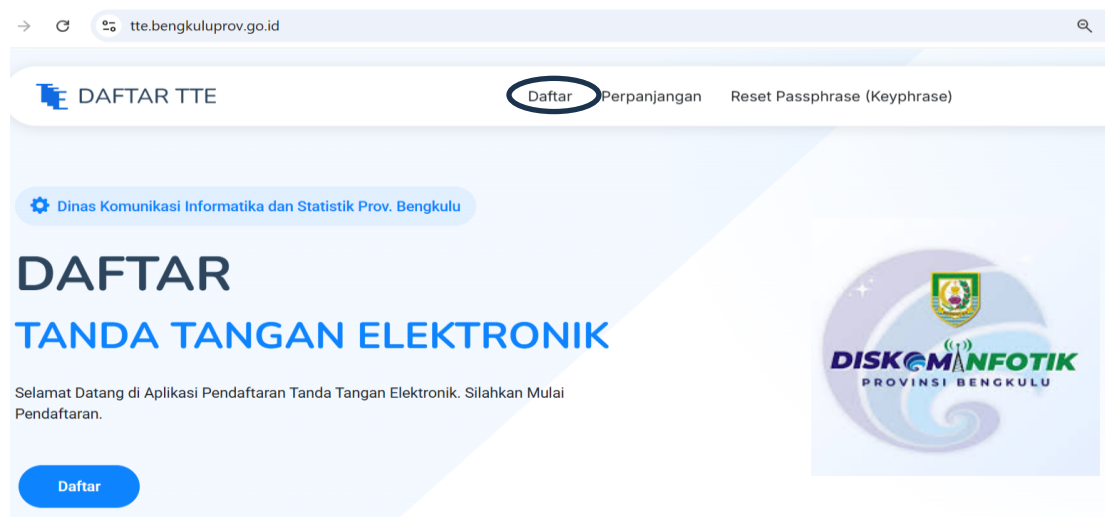
I. PENDAHULUAN

Aplikasi ADA TANTE (Aplikasi Daftar Tanda Tangan Elektronik) adalah aplikasi berbasis website yang dikembangkan dan dikelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Bengkulu untuk memudahkan proses pendaftaran dan pengelolaan Sertifikat Elektronik/ Tanda Tangan Elektronik (TTE) bagi Pengguna di lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu. Pada ADA TANTE terdapat beberapa *role*, antara lain Super Admin, Admin dan Pengguna.

Dengan ADA TANTE, pengguna dapat melakukan pengajuan pendaftaran sertifikat elektronik/ tanda tangan elektronik, pembaruan atau perpanjangan sertifikat elektronik/ TTE, pengajuan *reset passphrase TTE* dan memantau proses pengajuan miliknya secara mandiri.

II. PROSES PENGAJUAN PENDAFTARAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK/ TTE

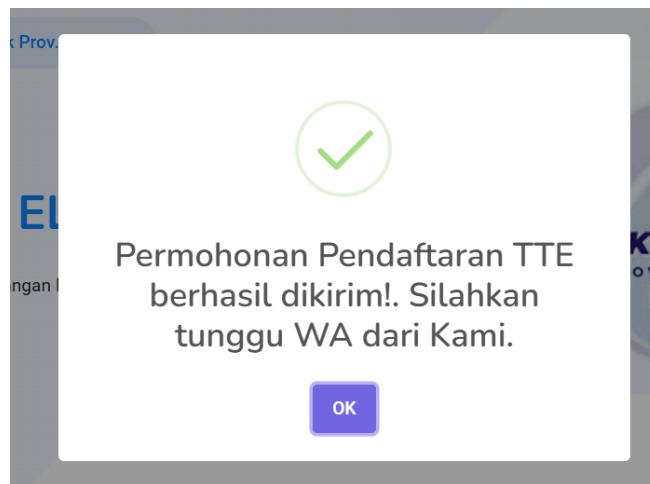
1. Kunjungi portal ADA TANTE melalui Alamat <https://tte.bengkuluprov.go.id>. Lalu pilih Menu **Daftar**.



2. Selanjutnya melalui pranala tersebut, Anda diminta untuk mengisi data diri dan data kedinasan.

Pada isian data diri, masukkan nama lengkap sesuai KTP. Lalu masukkan NIK, NIP, nomor Whatsapp, Email Pribadi Kedinasan (jika mengetahui), Jabatan, Tingkat Eselon, Unit Organisasi, Sub Unit Organisasi. Upload File Surat Permohonan Penerbitan Sertifikat Elektronik/ TTE yang ditandatangani minimal oleh Pejabat Eselon II atau Kepala Unit Kerja dan Upload Foto KTP.

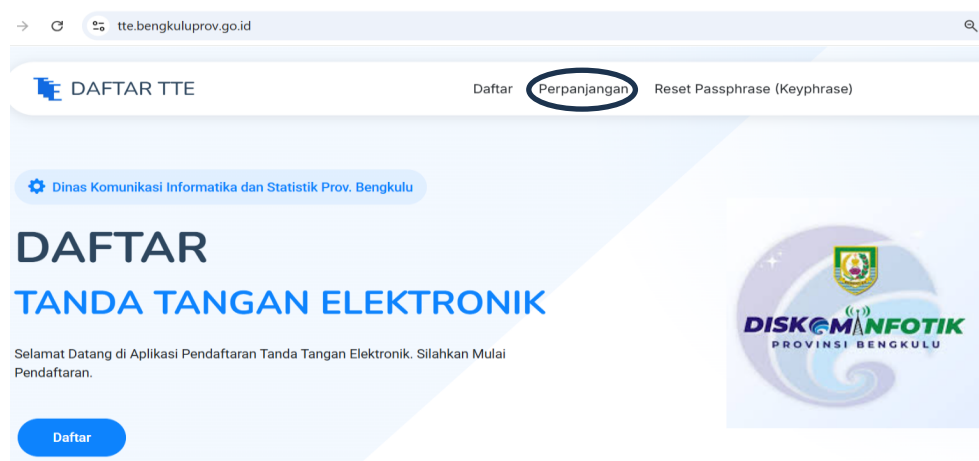
3. Klik tombol **Kirim Permohonan** dan pastikan muncul notifikasi keberhasilan seperti di bawah ini:



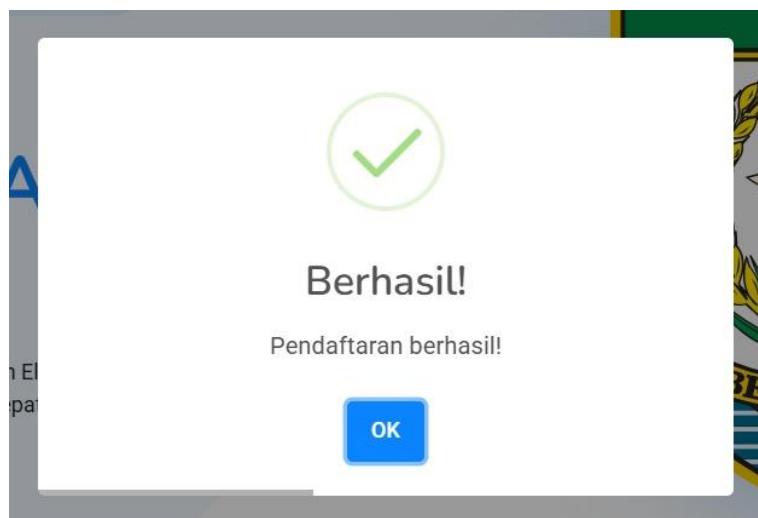
4. Tunggu konfirmasi dan instruksi lebih lanjut melalui pesan WhatsApp dari petugas/ sistem.

III. PROSES PENGAJUAN PERPANJANGAN/ PEMBARUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK/ TTE

1. Kunjungi portal ADA TANTE melalui Alamat <https://tte.bengkuluprov.go.id>. Lalu pilih Menu **Perpanjangan**.



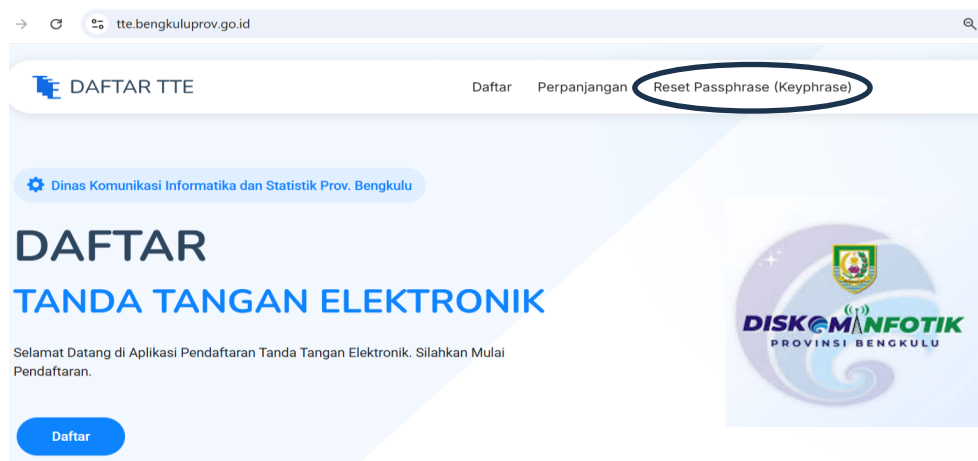
2. Selanjutnya melalui pranala tersebut, Anda diminta untuk mengisi data diri dan data kedinasan. Pada isian data diri, masukkan nama lengkap sesuai KTP. Lalu masukkan NIK, NIP, nomor Whatsapp, Email Pribadi Kedinasan (jika mengetahui), Jabatan, Tingkat Eselon, Unit Organisasi, Sub Unit Organisasi. Lalu Upload hanya Foto KTP.
3. Klik tombol **Kirim Permohonan** dan pastikan muncul notifikasi keberhasilan seperti di bawah ini:



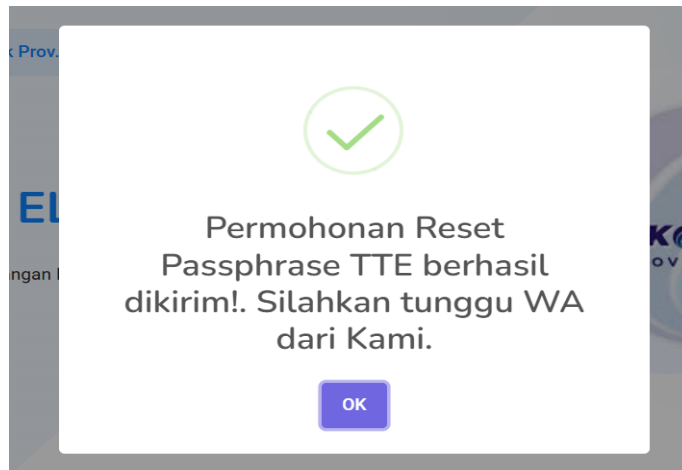
4. Tunggu konfirmasi dan instruksi lebih lanjut melalui pesan WhatsApp dari petugas/ system.

IV. PROSES PENGAJUAN RESET PASSPHRASE/ KEYPHRASE TTE

1. Kunjungi portal ADA TANTE melalui Alamat <https://tte.bengkuluprov.go.id>. Lalu pilih Menu **Reset Passphrase (Keyphrase)**.



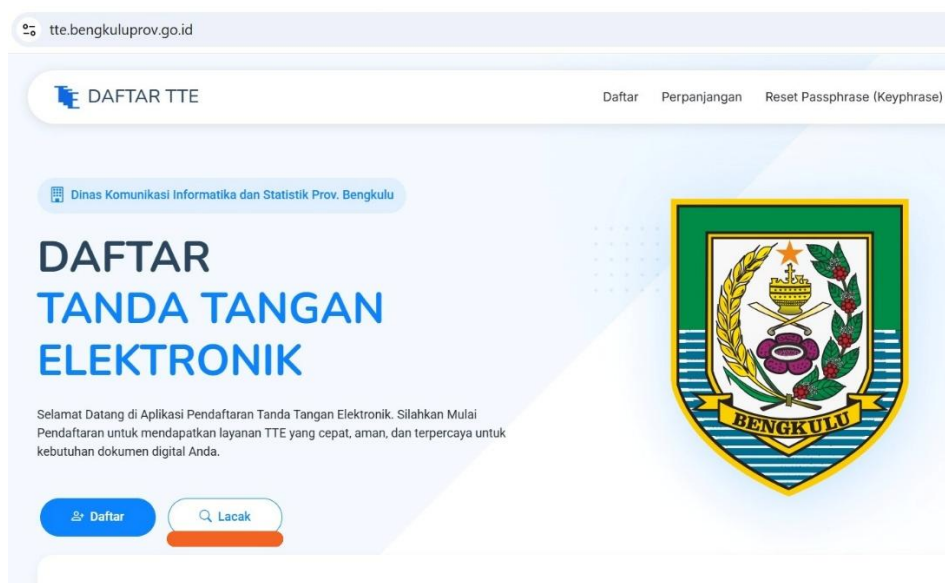
2. Selanjutnya melalui pranala tersebut, Anda diminta untuk mengisi data diri dan data kedinasan. Pada isian data diri, masukkan nama lengkap sesuai KTP. Lalu masukkan NIK, nomor Whatsapp, Email Pribadi Kedinasan (jika mengetahui) tanpa perlu mengupload dokumen tertentu.
3. Klik tombol **Kirim Permohonan** dan pastikan muncul notifikasi keberhasilan seperti di bawah ini:



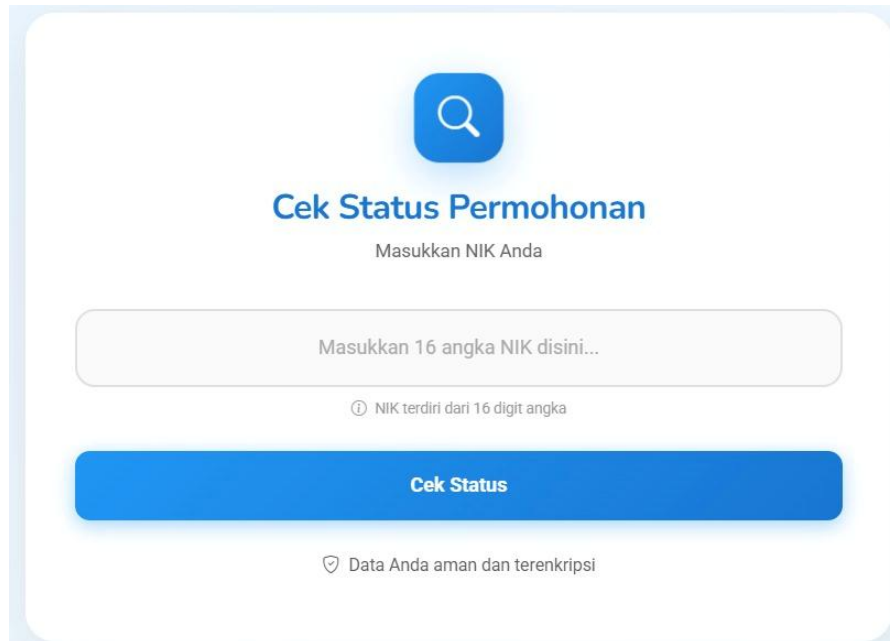
4. Tunggu konfirmasi dan instruksi lebih lanjut melalui pesan WhatsApp dari petugas/ system.

V. PROSES PEMANTAUAN (TRACKING) STATUS PENGAJUAN

1. Kunjungi portal ADA TANTE melalui Alamat <https://tte.bengkuluprov.go.id>. Lalu pilih Menu **Lacak**.



2. Selanjutnya masukkan NIK Pemohon pada Kolom Cek Status Permohonan

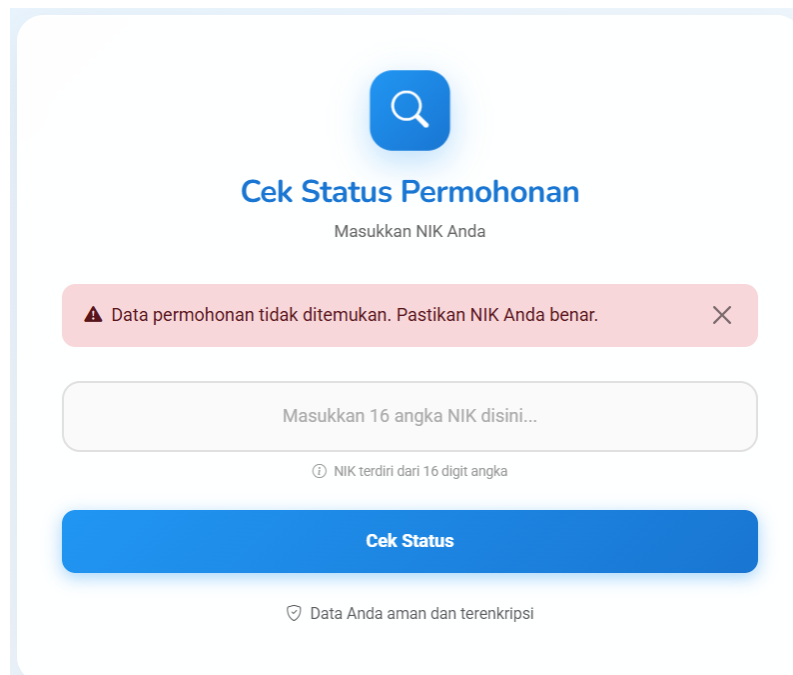


3. Akan muncul 4 Status Pengajuan, dengan rincian sbb:

1.	Data permohonan tidak ditemukan	Pengajuan belum berhasil dilakukan oleh Pemohon atau belum ada pengajuan yang masuk.
2.	Menunggu Verifikasi	Pengajuan belum ditindaklanjuti oleh Admin
3.	Akun Dibuat	Pengajuan telah ditindaklanjuti oleh Admin, namun baru sampai pada proses pembuatan akun email pemohon. Masih menunggu pengiriman chat Whatsapp dari Admin/ Aplikasi ke Pemohon.
4.	Aktif	Pengajuan sudah selesai diproses Admin

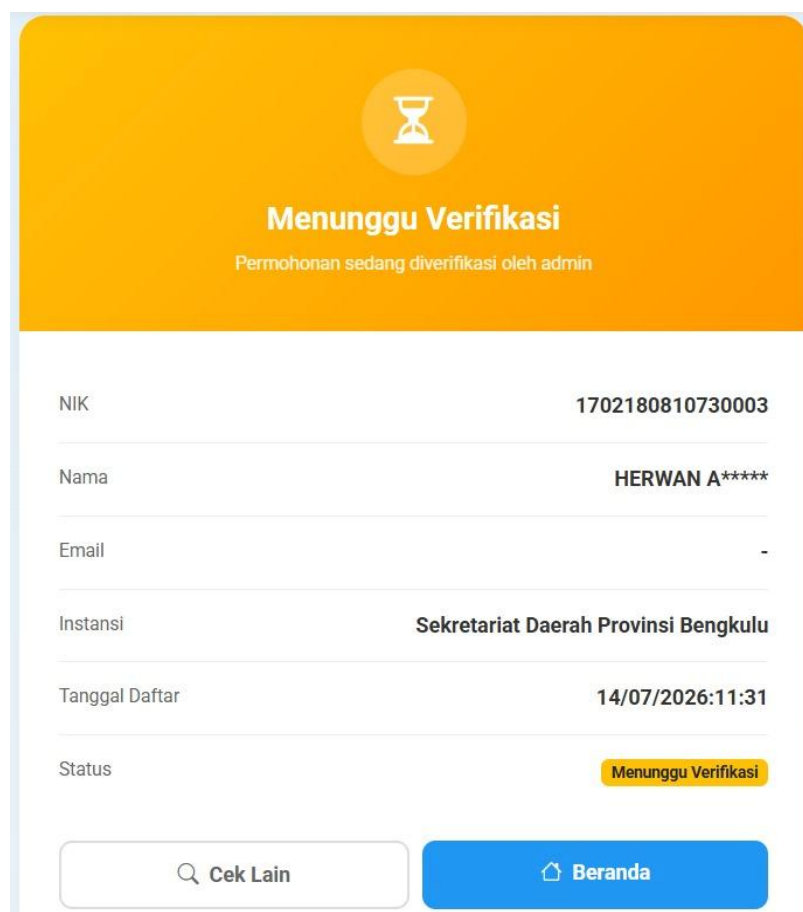
Tampilan untuk masing-masing status sebagai berikut:

1. Status Data permohonan tidak ditemukan



The screenshot shows the 'Cek Status Permohonan' (Check Application Status) screen. At the top, there is a magnifying glass icon and the title 'Cek Status Permohonan'. Below the title, it says 'Masukkan NIK Anda' (Enter your NIK). A red error message box states: '⚠ Data permohonan tidak ditemukan. Pastikan NIK Anda benar.' (Application data not found. Please ensure your NIK is correct). Below this is a text input field with the placeholder 'Masukkan 16 angka NIK disini...' (Enter 16 NIK digits here...). A small info icon indicates 'NIK terdiri dari 16 digit angka' (NIK consists of 16 digits). A blue 'Cek Status' button is at the bottom. A security notice at the very bottom says '🔒 Data Anda aman dan terenkripsi' (Your data is safe and encrypted).

2. Status Menunggu Verifikasi



The screenshot shows the 'Menunggu Verifikasi' (Waiting for Verification) screen. The header is orange with an hourglass icon and the title 'Menunggu Verifikasi'. Below the title, it says 'Permohonan sedang diverifikasi oleh admin' (Application is being verified by admin). The screen displays a list of application details:

NIK	1702180810730003
Nama	HERWAN A*****
Email	-
Instansi	Sekretariat Daerah Provinsi Bengkulu
Tanggal Daftar	14/07/2026:11:31
Status	Menunggu Verifikasi

At the bottom, there are two buttons: 'Cek Lain' (Check Others) and 'Beranda' (Home).

3. Status Akun Dibuat



Akun Dibuat

Akun TTE berhasil dibuat, menunggu aktivasi

NIK	1702180810730003
Nama	HERWAN A*****
Email	-
Instansi	Sekretariat Daerah Provinsi Bengkulu
Tanggal Daftar	14/07/2026:11:31
Status	Akun Dibuat

[Cek Lain](#) [Beranda](#)

4. Status Aktif



Aktif

TTE Anda sudah aktif dan siap digunakan

NIK	1771060307770004
Nama	Meri C*****
Email	-
Instansi	Silahkan Pilih
Tanggal Daftar	13/07/2026:10:27
Status	Aktif

[Cek Lain](#) [Beranda](#)

VI. SALURAN LAYANAN BANTUAN/ HELPDESK TTE



**BANTU
RAKYAT**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Iyad Sadaydi Kolaborasi

**#bangga
melayani
bangsa**

Layanan Bantuan TTE (Tanda Tangan Elektronik)

Media Online



Website

<https://tte.bengkuluprov.go.id>



Email

helpdesk.tte@bengkuluprov.go.id



WhatsApp

085267241348/ 0811732001



Media Offline



Surat Tertulis

Ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Bengkulu.



Tatap Muka

Datang langsung ke kantor Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Bengkulu.



Jalan Basuki Rahmat, No 6, Kelurahan Sawah Lebar, Kecamatan Ratu Agung, Kota Bengkulu

Scan QR Code



Untuk Akses Lokasi di Google Maps

STANDAR WAKTU PENYELESAIAN

PENGADUAN DAN GANGGUAN AKAN DISELESAIKAN DALAM JANGKA WAKTU 1-3 HARI KERJA

Kami berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik bagi anda
Silakan hubungi kami sesuai dengan media yang Anda pilih
Terima kasih atas kepercayaan dan kerjasamanya